



STATENS OFFENTLIGA  
UTREDNINGAR

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Ekonom**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/60**

#### **Organisatorisk placering**

Ekonomerna rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

- Ansvara för myndighetens ekonomistyrning, redovisning och budgetarbete
- Utveckla och förvalta ekonomimodell och tillhörande styrdokument
- Ansvara för årsredovisningens ekonomidel samt för budgetunderlag
- Inköp och stöd för upphandling
- Aktivt stödja avdelningscheferna i deras planerings-, budget- och uppföljningsarbete
- Vara kontaktperson till Kammarkollegiet i ekonomiadministrativa frågor

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Goda kunskaper om statlig redovisning och finansiering
- Förmåga att utveckla och driva ekonomistyrningen i en myndighet
- Kunskaper om offentlig upphandling
- Kommunikativ förmåga

- God stilistisk förmåga
- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram, Agresso samt Palasso
- God kännedom om regeringskansliet och offentlig förvaltning

#### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Högskoleexamen med ekonomisk inriktning
- Erfarenhet som redovisningsansvarig eller ekonomicontroller i statsförvaltningen
- Erfarenhet av att driva förändringsarbete

#### **Vi söker dig**

Som är integritetsmedveten och samtidigt är både ordningsam, stresstålig och flexibel.

Det här är rätt arbete för dig som har en förmåga och en vilja att samarbeta, att dela med dig av dina kunskaper och kollegialt ställa upp.

Vi vill hitta dig som är serviceinriktad och lyhörd med god förståelse för balansen mellan en styrande och stödjande roll

#### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Ekonom/U2008:12/2009/60**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Verksamhetscontroller**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/61**

#### **Organisatorisk placering**

Verksamhetscontrollern rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

- Ansvara för att leda och utveckla myndighetens arbete med verksamhetsplanering, budget, uppföljning och analys
- Samordnar framtagningen av texter för årsredovisning och budgetunderlag
- Utveckla och förvalta myndighetens styrmodell, intern styrning och kontroll samt myndighetens styrdokument
- Medverkar i utformning av myndighetsanpassad policy inom arbetsområdet
- Svara för kontakter och information i dessa frågor mellan avdelningarna,
- Aktivt stödja avdelningscheferna i deras planerings-, budget- och uppföljningsarbete
- Aktivt verka för ökad information och kunskap om intern styrning och kontroll inom myndigheten

### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Goda kunskaper om statlig styrning – ekonomistyrning och verksamhetsstyrning
- God förmåga att utveckla och förbättra en myndighets styrmodell
- God kommunikativ förmåga
- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram
- God kännedom om regeringskansliet och offentlig förvaltning

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Högskoleexamen med samhällsvetenskaplig eller annan relevant inriktning
- Erfarenhet som verksamhetscontroller inom statsförvaltningen
- Erfarenhet av att driva förändringsarbete

### **Vi söker dig**

Som är integritetsmedveten och samtidigt är både ordningsam, stresstålig och flexibel.

Det här är rätt arbete för dig som har en förmåga och en vilja att samarbeta, att dela med dig av dina kunskaper och kollegialt ställa upp.

Vi vill hitta dig som är serviceinriktad och lyhörd med god förståelse för balansen mellan en styrande och stödjande roll

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Verksamhetscontroller/U2008:12/2009/61**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till Västerås söker vi nu en

## **Pressekreterare**

### **Till Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/69**

#### **Organisatorisk placering**

Pressekreteraren kommer att arbeta tätt tillsammans med Generaldirektören i Västerås och avdelningen för kommunikation och dokumentation i Hässleholm. Pressekreteraren kommer att organisatoriskt vara placerad på avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås.

#### **Arbetsinnehåll**

- Ansvara för myndighetens kommunikation med massmedia liksom att stödja GD i planering och genomförande av olika mediaaktiviteter.
- Ansvara för presskontakter, utformning och utskick av pressreleaser samt ge stöd till övriga organisationen gällande mediaaktiviteter.
- Ansvara för strategisk och långsiktigt arbete för myndighetens mediahantering.
- Utarbeta underlag för artiklar.

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Mycket god stilistisk förmåga, god språkhantering

- Förmåga att arbeta långsiktigt och strategiskt med massmedia som en del av myndighetens varumärkesbyggande.
- Brett och relevant kontaktnät för ansvarsområdet
- God kunskap om statsförvaltning
- Övergripande kunskap om utbildnings- och arbetsmarknadsområdet
- God kännedom om regeringskansliet och offentlig förvaltning

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Högskoleexamen inom information, journalistik eller motsvarande.
- Flerårig erfarenhet från arbete inom journalistik
- Erfarenhet av arbete med PR och samhällskontakter
- Erfarenhet av arbete i offentlig förvaltning är meriterande

### **Vi söker dig**

Som har en stark integritet och som samtidigt är både initiativrik och stresstålig.

Det här är rätt arbete för dig som har en förmåga och en vilja att samarbeta, att dela med dig av dina kunskaper och kollegialt ställa upp.

Vi vill hitta dig som har ett starkt intresse för samhällsfrågor.

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Yvonne Borg på tfn 0703 36 98 88 eller på mail: [yvonne@proastri.se](mailto:yvonne@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitte.blogspot.com](http://www.yhkommitte.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **YB/Pressekreterare/U2008:12/2009/69**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.



STATENS OFFENTLIGA  
UTREDNINGAR

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **IT-ansvarig**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/62**

#### **Organisatorisk placering**

IT-ansvarig rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

- Utvecklingsansvar för myndighetens IT-miljö. Samordna ansvar för drift och support av IT och telefoni. beställar- och upphandlingsansvar för myndighetens IT- och telefoni-stöd.

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- God beställarkompetens avseende drift, förvaltning och utveckling av IT- och telefoni.

- God kännedom om offentlig förvaltning

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Eftergymnasial utbildning helst på högskolenivå i data/systemvetenskap
- Dokumenterad erfarenhet av och ansvar för projektledning för ovanstående ansvarsområden
- Erfarenhet av uppbyggnad och utveckling av relativt avancerade lösningar för dokumenthantering och internetbaserad kommunikation

### **Vi söker dig**

Som är stresstålig, serviceinriktad och lyhörd för behov av stöd

Det här är rätt arbete för dig som har en förmåga och en vilja att samarbeta, att dela med dig av dina kunskaper.

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitte.blogspot.com](http://www.yhkommitte.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/ IT-ansvarig/U2008:12/2009/62**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Personaladministratör**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/63**

#### **Organisatorisk placering**

Personaladministratören rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

Ansvarar för myndighetens personalarbete som stöd till ledning och avdelningar, vilket innefattar

- Rekryteringsadministration och urvalsstöd,
- Personalredovisning, personalstatistik och uppföljning,
- Arbetsmiljöarbete och rehabiliteringsstöd,
- Samverkans- och förhandlingsfrågor.
- Löpande stöd till chefer i policy- och villkorsfrågor
- Medverkan i förändringsarbete inom personalområdet.

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Goda kunskaper i personalarbete och arbetsrätt

- Förmåga att bidra till utveckling av samverkansformer och myndighetsanpassade regler och policy
- Kommunikativ förmåga
- God stilistisk förmåga
- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram, Agresso samt Palasso

#### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Högskoleexamen med inriktning mot PA eller motsvarande
- Flerårig erfarenhet av självständigt personalarbete gärna inom statsförvaltningen
- Erfarenhet av att driva förändringsarbete

#### **Vi söker dig**

Som har både integritet och etisk medvetenhet.

Det här är rätt arbete för dig som har ett konsultativt förhållningssätt och en god samverkansförmåga.

Vi vill hitta dig som har en förmåga att skapa goda relationer och bidra till ett bra arbetsklimat

#### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Personaladministratör/U2008:12/2009/63**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Kompetensutvecklare**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/9**

#### **Organisatorisk placering**

Kompetensutvecklaren rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

Kompetensutvecklaren arbetar med kompetensförsörjning med tyngdpunkt på kompetensutveckling, vilket innebär

- Organisera interna konferenser och utbildningar
- Att ge stöd till chefer för medarbetarutveckling,
- Framtagning och uppföljning av planer för kompetensutveckling och kompetensförsörjning
- Medverka i förändringsarbete inom personalområdet

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Goda kunskaper i personalarbete och HR
- Förmåga att bidra till utveckling av organisationskultur och skapa goda relationer
- Kommunikativ förmåga

- God stilistisk förmåga
- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram,

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Högskoleexamen med inriktning mot PA, HR eller motsvarande inriktning
- Flerårig erfarenhet av arbete med kompetensutveckling/försörjning
- Erfarenhet av att driva förändringsarbete

### **Vi söker dig**

Som har både integritet och etisk medvetenhet.

Det här är rätt arbete för dig som har ett konsultativt förhållningssätt och en god samverkansförmåga.

Vi vill hitta dig som har en förmåga att skapa goda relationer och bidra till ett bra arbetsklimat

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Kompetensutvecklare/U2008:12/2009/64**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.



STATENS OFFENTLIGA  
UTREDNINGAR

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Sekreterare till Generaldirektör och Överdirektör**

### **Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/70**

#### **Organisatorisk placering**

Sekreteraren till Generaldirektör och Överdirektör kommer att arbeta tätt tillsammans med Generaldirektören och Överdirektören men kommer att organisatoriskt vara placerad på avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås.

#### **Arbetsinnehåll**

- Vara sekreterare till Generaldirektören (GD) och Överdirektören (ÖD) vilket innebär att administrera och följa upp chefskalendrar, telefonbevakning, svensk och engelsk korrespondens samt mötes- och reseadministration.
- Presentationer/layouter bl a i Power Point och i andra Windows programvaror
- I övrigt medverka i allmänna administrativa uppgifter på huvudkontoret och svara upp mot efterfrågad service

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Förmåga att planera och ta ansvar för GD`s och ÖD`s servicebehov
- Förmåga att utveckla och förbättra administrativa rutiner inom ansvarsområdet
- God stilistisk förmåga
- Goda kunskaper i svenska och engelska

- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram
- God kännedom om offentlig förvaltning

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Erfarenhet som chefssekreterare samt av allmänt administrativt arbete
- Gymnasiekompetens

### **Vi söker dig**

Som är integritetsmedveten, ordningsam, stresstålig och samtidigt flexibel.

Det här är rätt arbete för dig som har ett intresse för samhällsfrågor och samtidigt är serviceinriktad och lyhörd för behov av stöd och service.

Vi vill hitta dig som har en förmåga och en vilja att samarbeta, att dela med dig av dina kunskaper och att kollegialt ställa upp

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Yvonne Borg på tfn 0703 36 98 88 eller på mail: [yvonne@proastri.se](mailto:yvonne@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **YB/Sekreterare GD/U2008:12/2009/70**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Registrator**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/65**

#### **Organisatorisk placering**

Registratorn rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

Registratorn svarar för myndighetens diarieföring och arkivering. I arbetet ingår att ge avdelningarna råd och stöd i hantering av handlingar. Registratorn är backup för GD- och ÖD-sekreterare, reception och avdelningsadministratör.

#### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Goda kunskaper i diarieföring och arkivering
- Kunskaper om offentlighet och sekretess
- God färdighet i användning av digitala diarieföringssystem och goda kunskaper i Officeprogram,

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Gymnasiekompetens
- Registrators- och arkivarieutbildning är meriterande
- Erfarenhet som registrator i statlig myndighet
- Erfarenhet av allmänt administrativt arbete

### **Vi söker dig**

Som är integritetsmedveten och noggrann.

Vi vill hitta dig som har en god förmåga att skapa ordning och struktur och som dessutom är hjälpsam.

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Registrator/U2008:12/2009/65**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Administratör**

### **till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/66**

#### **Organisatorisk placering**

Administratören rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### **Arbetsinnehåll**

- Ge administrativt stöd till de tre avdelningarna i Västerås, vilket innebär medverkan i registrering och uppföljning, personalredovisning, fakturahantering, telefonbevakning samt mötes- och reseadministration.
- Framtagning av presentationer/layouter bl a i Power Point och andra Windows programvaror
- Avlösare i telefonväxel/reception
- Backup för reception, registrator och GD- och ÖD-sekreterare
- I övrigt svara upp mot efterfrågad service

### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Förmåga att planera och ta ansvar för arbetsområdets servicebehov och tillse att behoven tillgodoses
- Förmåga att utveckla och förbättra administrativa rutiner
- Kunskaper om hantering av allmänna handlingar
- God PC-vana och kunskaper i Officeprogram

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Erfarenhet av allmänt administrativt arbete gärna i myndighet
- Erfarenhet av diarieföring är meriterande
- Gymnasiekompetens

### **Vi söker dig**

Som är ordningsam och samtidigt flexibel

Vi vill hitta dig som är serviceinriktad och lyhörd för behov av stöd och service

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommitten.blogspot.com](http://www.yhkommitten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Administratör/U2008:12/2009/66**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## Vaktmästare

### till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/67

#### Organisatorisk placering

Vaktmästaren rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

#### Arbetsinnehåll

- Ansvarar för kontorsservice såsom post, inköp av förbrukningsmaterial, kontaktperson mot leverantörer och iordningsställande av lokaler.
- Ansvar för larm, passerkort och övriga frågor med anknytning till lokalerna
- Service av nät-, IT-och telefoni-utrustning
- I övrigt svara upp mot efterfrågad service på huvudkontoret

#### Krav på kunskaper och färdigheter

- Förmåga att planera och ta ansvar för arbetsområdets servicebehov och tillse att behoven tillgodoses
- Förmåga att utveckla och förbättra administrativa rutiner
- God PC-vana och IT-tekniska kunskaper

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Erfarenhet av internt stöd
- Gymnasiekompetens

### **Vi söker dig**

Som är ordningsam och samtidigt flexibel

Vi vill hitta dig som är serviceinriktad, ansvarstagande och hjälpsam

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46 eller 070 696 56 99.

För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommiten.blogspot.com](http://www.yhkommiten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Vaktmästare/U2008:12/2009/67**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.

Utredningen för bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan  
U2008:12

2009-05-15

Den 1 juli 2009 bildas en ny myndighet – Myndigheten för yrkeshögskolan. Myndigheten kommer från och med 1 juli 2009 att ha det samlade ansvaret för alla eftergymnasiala yrkesutbildningar. Myndighetens huvuduppgift är att tillgodose arbetslivets behov av sådan yrkeskompetens på eftergymnasial nivå som inte tillgodoses genom en utbildning enligt högskolelagen. Myndigheten beslutar om vilka utbildningar som ska ingå i yrkeshögskolan och om statligt stöd eller särskilda medel till utbildningsanordnare. Samtliga utbildningar som ingår i yrkeshögskolan berättigar till studiestöd. Myndigheten ansvarar även för tillsyn och kvalitetsgranskning av utbildningarna samt för samordning av och stöd till utveckling av en nationell struktur för validering. Information till utbildningsanordnare och studerande ingår också i myndighetens ansvar. Myndighetens arbete ska bedrivas i nära samverkan med arbetslivet.

Myndigheten för yrkeshögskolan med totalt 66 medarbetare kommer att vara placerad i Västerås med tre avdelningar och i Hässleholm med två avdelningar. Huvudkontoret kommer att finnas i Västerås, men fördelningen av arbetsuppgifterna kommer att vara likvärdig och balanserad mellan de två orterna. Till avdelningen för internt stöd och styrning i Västerås söker vi nu en

## **Receptionist/telefonist**

**till Avdelningen för internt stöd och styrning – Myndigheten för yrkeshögskolan U2008:12/2009/68**

### **Organisatorisk placering**

Receptionisten rapporterar till chefen för avdelningen internt stöd och styrning. Avdelningen är lokaliserad till Västerås och har 12 medarbetare.

### **Arbetsinnehåll**

Receptionisten är myndighetens ansikte utåt, vilket innebär att

- Ta emot och förmedla inkommande samtal
- Ta emot besök till huvudkontoret
- Ge information som lotsar rätt inom myndigheten
- Mötesservice med beställning av förtäring m.m.

### **Krav på kunskaper och färdigheter**

- Förmåga att planera och ta ansvar för arbetsområdets servicebehov och tillse att behoven tillgodoses
- Förmåga att anpassa bemötande

### **Krav på utbildning och erfarenhet**

- Erfarenhet som receptionist och telefonist
- Gymnasiekompetens

### **Vi söker dig**

Som är vill vara vårt ansikte utåt och som samtidigt är intresserad av samhällsfrågor  
Vi vill hitta dig som har en tydlig telefonröst och är utpräglat serviceinriktad.

### **Upplysningar och ansökan**

Ytterligare upplysningar lämnas av Pro Astris konsult Christina Carnrot på tfn 0733 36 80 90 eller på mail: [christina@proastri.se](mailto:christina@proastri.se)

Upplysningar lämnas även av Ebba Frostell, Saco-S på telefon 08 665 29 32 eller 070 665 29 32 och Christer Petersson, OFR/S på telefon 08 790 52 46.

.För mer information gå in på Utredningens egen sida [www.yhkommiten.blogspot.com](http://www.yhkommiten.blogspot.com)

Välkommen med din ansökan senast 1 juni 2009 i form av ett CV och ett personligt brev! För att skicka din ansökan gå in på [www.proastri.se/Sidor/intresse.html](http://www.proastri.se/Sidor/intresse.html)

Märk ansökan med **CC/Receptionist/U2008:12/2009/68**

Merparten av intervjuerna kommer att genomföras direkt efter sista ansökningsdag och beräknas vara avslutade i månadsskiftet juni/juli. Vänligen ange när du finns tillgänglig för intervju under juni och juli månad.