



**Utredningen om bildandet av  
Myndigheten för yrkeshögskolan**

U 2008:12

Till Utbildningsdepartementet

**INLEDNING**

Utredningen om bildandet av Myndigheten för yrkeshögskolan lämnar i enlighet med sina direktiv (dir. 2008:153) denna delrapport med

- förslag på mål och återrapporteringskrav för de olika delarna av myndighetens verksamhet, förslag på verksamhetens finansiering, underindelning av tilldelade medel i anslagposter och avgiftsintäkter,
- en verksamhetsplan för andra halvåret 2009 samt
- en redovisning av hur berörd personal har informerats och förberetts på kommande förändringar.

**A. FÖRSLAG TILL MÅL, ÅTERRAPPORTERINGSKRAV OCH  
VERKSAMHETENS FINANSIERING**

Utredningen föreslår att följande mål, återrapporteringskrav och villkor för finansiering av verksamheten ska gälla för Myndigheten för yrkeshögskolan under perioden 1 juli – 31 december 2009. Förslaget är i denna del utfört i samma form som ett regleringsbrev.

**Verksamhet**

Myndighetens uppgifter framgår av förordningen 2009:279 med instruktion för Myndigheten för yrkeshögskolan.

Utbildningar som bedrivs enligt äldre förordningar med stöd av övergångsregler i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan, förordningen (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning samt med stöd av förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildning ska särskiljas i myndighetens återrapportering.

All individstatistik som återrapporteras ska vara könsuppdelad om det inte finns särskilda skäl mot detta.

## **1. Mål och återrapporteringskrav**

### ***1.1 Arbetslivets kompetensbehov – omvärldsanalys och uppföljning***

Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska svara mot behov av kvalificerad arbetskraft i arbetslivet, utveckla eller bevara kvalificerat yrkeskunnande inom smala yrkesområden som är betydelsefulla för individen och samhället och ha en från samhällssynpunkt lämplig regional placering.

#### ***Återrapportering***

Antalet under 2009 pågående samt påbörjade utbildningar inom yrkeshögskolan (YH) och övertagen kvalificerad yrkesutbildning (KY) ska vara fördelade på utbildningsområden enligt svensk utbildningsnomenklatur (SUN) och län.

Förändring i utbildningsutbudet jämfört med 2007 och 2008 avseende utbildningsområden och län.

Bedömning av utbildningsutbudets nuvarande relevans och analys av det framtida behovet av utbildning inom olika sektorer och regioner.

Hur Arbetsmarknadsrådet har utnyttjats och vilka övriga parter myndigheten samverkat med i sin omvärldsbevakning

Insatser som befrämjar myndighetens analyskapacitet och samverkan med avnämare på nationell och regional nivå.

### ***1.2 Utbildningsverksamhetens inriktning och omfattning samt fördelning av statsbidrag och särskilda medel***

Statsbidrag eller särskilda medel får under vissa förutsättningar lämnas för utbildningar inom myndighetens verksamhetsområde.

Myndigheten ska därvid särskilt beakta behovet av utbildning inom smala yrkesområden och hantverk.

Utbildningar som bedrivs med stöd av förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar får uppgå till högst 3 055 årselevplatser med statligt studiestöd enligt studiestödsförordningen (2000:655) avdelning A2 och högst 1 006 enligt förordningens avdelning B1.

Verksamheten ska präglas av ett över tid hållbart utnyttjande av tilldelade medel som bidrar till en stabil dimensionering av antalet platser inom yrkeshögskolan.

#### ***Återrapportering***

Myndigheten ska redovisa beskrivande data om hur statsbidrag och särskilda medel till utbildning inom yrkeshögskolan, övertagen kvalificerad

yrkesutbildning och påbyggnadsutbildning fördelas på ett sådant sätt att de i möjligaste mån är jämförbara med tidigare års redovisning.

Redovisningen ska avse

- antalet årsplatser som de olika verksamheterna omfattar under året fördelat på årsplatser med statsbidrag eller särskilda medel samt årsplatser för vilka sådana ej lämnas
- hur stödet fördelats till utbildningar med olika längd
- stödet per årsplats/årsstudieplats,
- beslutade och utbetalade medel för 2009
- ekonomiska åtaganden för budgetåren 2010 t.o.m. 2013
- vilka initiativ myndigheten tagit för att fördelningen av statsbidrag och särskilda medel bidrar till en stabil dimensionering av utbildningsverksamheten

Myndigheten ska redovisa beskrivande data om de studerande inom nämnda utbildningar.

Av redovisningen ska framgå

- utbildningsbakgrund och utländsk bakgrund fördelat på åldersintervall, utbildningsområde, utbildningslängd och typ av examen eller motsvarande
- sysselsättning året efter avslutad utbildning
- hur antalet inskrivna studerande fördelar sig mellan utbildningsområden samt utbildningsområden och län i en jämförande tidsserie för 2009 och tre år bakåt i tiden
- antal sökande per utbildningsområde

### ***1.3 Administration av ansökningar***

Handläggningen av ansökningar och beslut om att utbildning ska få ingå i yrkeshögskolan, få bidrag för sådan utbildning eller få statligt stöd som kompletterande utbildning ska bedrivas effektivt och rättssäkert.

### ***Åtterrapporering***

Antal bifalls- och avslagsbeslut vad gäller ansökningar om statsbidrag eller särskilda medel och, där uppgifter finns att tillgå, ska vara fördelade på utbildningsområde (SUN) och län.

Åtgärder som vidtagits för att säkerställa att effektivitet och rättssäkerhet präglar handläggningen av ärenden.

### ***1.4 Uppdragsutbildning***

En utbildningsanordnare ska enligt förordningen (2009:131) om utbildning inom yrkeshögskolan som uppdragsutbildning anmäla till Myndigheten för yrkeshögskolan att en utbildning ska bedrivas som uppdragsutbildning.

***Återrapportering***

Myndigheten ska redovisa antalet anmälda utbildningar samt antalet studerande fördelat på utbildningsområden och län. Vidare ska redovisas de avgifter som har tagits ut av myndigheten samt hur dessa fördelas på studiedokumentation och administration respektive tillsyn och uppföljning.

***1.5 Tillsyn och kvalitetsgranskning***

Utbildningarna inom myndighetens verksamhetsområde ska bedrivas i enlighet med vad som framgår av lag och förordning. Utbildningarna inom yrkeshögskolan ska väsentligen genomföras i samarbete med de delar av arbetslivet som berörs av utbildningen och bedrivas med hög kvalitet och i enlighet med fastställda måldokument. De studerande ska ha rätt att utöva inflytande över utbildningen och vara representerade i utbildningens ledningsgrupp.

Myndigheten ska utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningarna inom sitt verksamhetsområde. Anordnarnas kvalitetsarbete ska granskas och utvärderas.

***Återrapportering***

Myndigheten ska redovisa

- vilka insatser myndigheten gjort för att utveckla kvalitetskriterier, indikatorer och metoder som möjliggör en effektiv och rättssäker kvalitetsgranskning och tillsyn av yrkeshögskolans utbildningar
- hur den stödjer anordnarna i kvalitetsarbetet
- hur myndigheten arbetar för att säkerställa utbildningarnas kvalitet
- omfattningen och inriktningen av myndighetens tillsyn och kvalitetsgranskning
- antal och typ av tillsynsärenden som uppkommit på initiativ av dels myndigheten, dels andra aktörer
- vilka avvikelser från uppställda kvalitetskriterier, mål och bestämmelser som konstaterats vid tillsyn och uppföljning samt vilka åtgärder som vidtagits
- hur de studerandes inflytande är organiserat i verksamheten
- sin bedömning av gjorda iakttagelser och resultat av vidtagna åtgärder

***1.6 Kommunikation och dokumentation***

Yrkeshögskolan ska vara känd och attraktiv bland studerande, i arbetslivet och bland allmänheten.

Myndigheten ska svara för ett register med uppgifter om de studerande i utbildningar inom yrkeshögskolan med studieresultat, betyg och examina.

***Återrapportering***

Vilka initiativ myndigheten tagit för att informera om yrkeshögskolans utbildningar.

Insatser som vidtagits för att utveckla studiedokumentationssystemet för utbildningarna inom yrkeshögskolan.

### ***1.7 Utbildningar som bedrivs enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar***

#### ***Åtterrapporering***

Myndigheten ska redovisa kommenterad statistik för kompletterande utbildningar. Av redogörelsen ska bl.a. framgå antalet elever som deltagit i respektive fullföljt en utbildning, antalet utbildningar och skolor uppdelat på stödform samt utbildningskategorier. Av redogörelsen ska bl.a. framgå hur bidrag fördelats till olika huvudmän, vilka utbildningar som erhållit statsbidrag, storleken på statsbidraget samt antalet platser och deltagare. Alla uppgifter om elever ska vara fördelade på ålder och kön.

### ***1.8 Validering och bedömning av utländsk yrkeskompetens***

Myndigheten ska ansvara för att samordna och stödja en nationell struktur för validering, ansvara för bedömning av vissa utländska eftergymnasiala yrkesutbildningar samt vara behörig myndighet enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG i vissa frågor.

#### ***Åtterrapporering***

Myndigheten ska redovisa

- vilka insatser som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts vad gäller arbetet med en nationell struktur för validering,
- vilka myndigheter och organisationer samarbete bedrivs med,
- antalet ärenden och vilka typer av frågor som hanterats vad gäller bedömning av utländska yrkesutbildningar, samt
- antal och typ av ärenden som hanterats till följd av direktivet 2005/36/EG

### ***1.9 Europeisk referensram för yrkeskvalifikationer***

Myndigheten är nationell samordningspunkt för den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande, European Qualifications Framework.

#### ***Åtterrapporering***

Myndigheten ska redovisa vilka insatser och åtgärder som uppgiften föranlett.

### ***1.10 Prognoser***

Myndigheten ska redovisa utgiftsprognoser för 2009-2013 för samtliga anslag myndigheten disponerar. Prognosen ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till statsbudgeten. De antaganden som ligger till grund för prognosen ska redovisas i bilaga till prognosen. Prognoserna för myndighetens förvaltningsutgifter ska göras i kostnadstermer.

Prognoserna lämnas i Hermes enligt instruktion från Ekonomistyrningsverket vid nedanstående tillfällen.

- den 30 juli 2009 och
- den 29 oktober 2009

Om möjligt ska prognosen också fördelas per månad så att jämförelser kan göras med faktiskt utfall. Prognosen ska även omfatta volymer uttryckt i årsplatser. Prognosen ska stämmas av med Regeringskansliet (Utbildningsdepartementet) vid varje prognostillfälle.

### **1.11 Övriga återrapporteringskrav**

#### **Försäkringsärenden**

Myndigheten ska redovisa antal inträffade försäkringsärenden inom ramen för den studerandeförsäkring och ansvarsförsäkring under lärande i arbete som myndigheten har tecknat.

#### **Jämställdhet**

Myndigheten ska redovisa hur man i sin verksamhet bidrar till att uppfylla de jämställdhetspolitiska målen och hur myndighetens interna jämställdhetsarbete bedrivs.

## **2 Organisationsstyrning**

2.1 Myndigheten ska samverka med Arbetsförmedlingen, Högskoleverket och Skolverket i syfte att effektivisera statens samlade åtgärder för kompetensförsörjning och hållbar tillväxt. Myndigheterna ska tillsammans ta fram en strategi för samverkan vad gäller analys av arbetsmarkandens kompetensbehov och utbildningsplanering. Strategin ska ingå i myndigheternas verksamhetsplanering och syfta till ett samordnat utbildningsutbud som främjar hållbar tillväxt.

2.2 Myndigheten för yrkeshögskolan ska samverka med Avvecklingsmyndigheten för skolmyndigheter m.m. i frågor som rör de pågående organisationsförändringarna. Överlåtelse av Myndighetens för kvalificerad yrkesutbildning tillgångar och skulder till Myndigheten för yrkeshögskolan ska ske till bokfört värde enligt 5 kap. 5 och 8 §§ förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning har ansvaret för sina tillgångar och skulder till och med den 30 juni 2009. I de fall överlåtelse sker, övertar Myndigheten för yrkeshögskolan ansvaret från och med den 1 juli 2009. I den utsträckning överlåtelse inte sker, överförs tillgångar och skulder till Avvecklingsmyndigheten för skolmyndigheter m.m.

### 3 Uppdrag

3.1. Myndigheten ska utarbeta förslag om hur och vilka av de utbildningar som bedrivs med stöd av förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar som bör överföras till yrkeshögskolan, vilka som bedöms ha bättre förutsättningar att fortsätta och utvecklas utanför yrkeshögskolan och hur det ska ske. Uppdraget ska redovisas till regeringen senast den 30 oktober 2009.

3.2 Myndigheten ska leda en verksamhet avseende validering av utländsk yrkeskompetens för nyanlända. Uppdraget avser validering av kunskaper och kompetenser utanför det akademiska utbildningsområdet. Myndigheten ska samråda med Arbetsförmedlingen om möjligheten till validering för arbetssökande med utländsk yrkeskompetens. Validering ska genomföras i enlighet med de metoder och modeller som de centrala branscherna tagit fram eller i förhållande till kunskapsmål och kriterier som utarbetats för utbildningar inom yrkeshögskolans ram. Utförare av validering ska vara en central branschorganisation eller den som av en central branschorganisation givits mandat att genomföra validering i enlighet med branschens modeller och metoder eller anordnare som bedriver utbildning godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan. Uppdraget ska redovisas till regeringen senast i samband med årsredovisningen som lämnas 2011.

## FINANSIERING

### 4 Anslag

#### 4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

*Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning*

#### 1:13 Myndigheten för yrkeshögskolan (Ramanslag)

ap. 1	Förvaltningskostnader	63 470
ap. 2	Utvecklingsmedel	5 000

#### Villkor för anslag 1:13

*ap.2 Utvecklingsmedel*

Anslagsposten får användas till insatser inom valideringsområdet.

#### 1:15 Statligt stöd till vuxenutbildning (Ramanslag)

*Disponeras av Myndigheten för yrkeshögskolan*

ap.9	Statsbidrag till yrkeshögskoleutbildning (ram)	63 863
ap.10	Validering av nyanländas yrkeskompetens (ram)	10 000
ap.13	Statsbidrag till påbyggnadsutbildningar (ram)	51 000
ap.14	Statsbidrag till vissa påbyggnadsutbildningar (ram)	19 800
ap.15	Statsbidrag till kompletterande utbildningar (ram)	73 340
ap.16	Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning (ram)	31 313

### **Villkor för anslag 1:15**

#### *ap.9 Statsbidrag till yrkeshögskoleutbildning*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag enligt lagen (2009:128) om yrkeshögskolan och förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan samt utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring under lärande i arbete för studerande. Vid fördelningen av bidrag får hänsyn tas till de särskilda behov som studerande med funktionshinder kan ha.

#### *ap.10 Validering av nyanländas yrkeskompetens*

Anslagsposten får belastas med utgifter för genomförande av validering enligt nedanstående fördelning.  
 2 000 000 kr får användas till revidering av befintliga bedömningsunderlag utvecklade av nationella branschorganisationer  
 1 000 000 kr får användas till utveckling av databas med underlag för validering samt registrering av utförare av validering  
 1 000 000 kr får användas till uppföljning och utvärdering av uppdraget  
 6 000 000 kr får användas för ersättning till utförare av validering.  
 Utgångspunkten ska vara att en valideringsprocess i genomsnitt bör kosta högst 15 000 kr.

#### *ap.13 Statsbidrag till påbyggnadsutbildningar*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag enligt övergångsbestämmelserna i förordningen (2005:676) om statsbidrag till viss påbyggnadsutbildning.

#### *ap.14 Statsbidrag till vissa påbyggnadsutbildningar*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag till påbyggnadsutbildningar till tandsköterska med nationellt fastställd kursplan

enligt övergångsbestämmelserna i förordningen (2005:676) om statsbidrag till viss påbyggnadsutbildning. Anslaget får även belastas med utgifter för att utöka antalet övriga påbyggnadsutbildningar med nationellt fastställd kursplan.

*ap.15 Statsbidrag till kompletterande utbildningar*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag enligt förordningen (2000:521) om statligt stöd till kompletterande utbildningar.

Anslagsposten får belastas med högst 1 000 000 kronor för extra statsbidrag för kompletterande utbildningar enligt beslut av Myndigheten för yrkeshögskolan i varje särskilt fall.

*ap.16 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag enligt lagen (2001:239) om kvalificerad yrkesutbildning och förordningen (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning samt utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring under lärande i arbete för studerande. Vid fördelningen av bidrag får hänsyn tas till de särskilda behov som studerande med funktionshinder kan ha.

Genomsnittslängden för utbildningarna bör vara 70 veckor.

**1:17 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning (Ramanslag)**

*Disponeras av Myndigheten för yrkeshögskolan*

ap.2	Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning m.m. (ram)	568 000
------	---	---------

**Villkor för anslag 1:17**

*ap.2 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning m.m.*

Anslagsposten får belastas med utgifter för bidrag i enlighet med övergångsbestämmelserna i lagen (2001:239) om kvalificerad yrkesutbildning och förordningen (2001:1131) om kvalificerad yrkesutbildning samt utgifter för personskadeförsäkring och ansvarsförsäkring under lärande i arbete för studerande. Vid fördelningen av bidrag får hänsyn tas till de särskilda behov som studerande med funktionshinder kan ha.

Anslagsposten får vidare belastas med högst 3 400 000 kronor för bidrag i enlighet med förordningen (2008:48) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna till vissa hantverksyrken.

Högst 175 000 kronor får användas för att främja studerandeinflytandet.

### 4.3 Finansiella villkor

#### 4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

##### *Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning*

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2009	Indrag av anslagsbelopp
<b>1:13 Myndigheten för yrkeshögskolan</b>			
ap.1	2 054	Inget	0
<b>1:15 Statligt stöd till vuxenutbildning</b>			
ap.9	1 916	Inget	0
ap.10	300	Inget	0
ap.13	1 530	Inget	0
ap.14	594	Inget	0
ap.15	2 200	Inget	0
ap.16	939	Inget	0
<b>1:17 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning</b>			
ap.2	117 019	Inget	0

Belopp angivna i tkr

#### 4.3.5 Bemyndiganden

##### *Utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning*

Anslag/ap	2009 Bemyndiganderam	2010 Infriade förpliktelser	2011 -	
			Infriade förpliktelser	Slutår
<b>1:15 Statligt stöd till vuxenutbildning</b>				
ap.9	475 000	271 000	204 000	2013
ap.16	125 000	79 000	46 000	2012
<b>1:17 Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning</b>				
ap.2	1 800 000	1 322 847	477 153	2013

Belopp angivna i tkr

#### Villkor

Myndigheten bemyndigas att under 2009 för ramanslaget 1:15 *Statligt stöd till vuxenutbildning* anslagspost 9 besluta om bidrag till yrkeshögskoleutbildning som inklusive tidigare gjorda åtaganden medför behov av framtida anslag på högst 271 000 000 kronor under 2010 och högst 204 000 000 kronor under 2011–2013.

Myndigheten bemyndigas att under 2009 för ramanslaget 1:15 *Statligt stöd till vuxenutbildning* anslagspost 16 besluta om bidrag till kvalificerad yrkesutbildning som inklusive tidigare gjorda åtaganden medför behov av framtida anslag på högst 79 000 000 kronor under 2010 och högst 46 000 000 kronor under 2011–2012.

Myndigheten bemyndigas att under 2009 för ramanslaget 1:17 *Bidrag till kvalificerad yrkesutbildning* anslagspost 2 besluta om bidrag till kvalificerad yrkesutbildning och lärlingsutbildning som inklusive tidigare gjorda åtaganden medför behov av framtida anslag på högst 1 322 847 000 kronor under 2010 och högst 477 153 kronor under 2011–2013.

## 5 Övriga villkor

### 5.1 Låneram och krediter

Låneram (enl 20 § budgetlagen)	10 000
Räntekontokredit (enl 21 § budgetlagen)	5 000
Övriga kreditramar (enl 23 § budgetlagen)	0

Belopp angivna i tkr

### 5.2 Utbetalningsplan

Till Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildnings räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

<i>Utbetalningsdatum</i>	<i>Belopp</i>
2009-07-25	20 000
2009-08-25	9 694
2009-09-25	9 694
2009-10-25	9 694
2009-11-25	9 694
2009-12-25	9 694
<b>Summa</b>	<b>68 470</b>

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildnings disposition enligt detta regleringsbrev är:  
1:13 ap.1 Myndigheten för yrkeshögskolan

## 6 Avgifter och bidrag

### 6.1 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras

Verksamhet	+/- t.o.m. 2007	+/- 2008	Int. 2009	Kost. 2009	+/- 2009	Ack.+/- utgå. 2009
<b>Avgiftsintäkter</b>						
Övrig avgiftsbelagd verksamhet	0	0	5 000	5 000	0	0

Belopp angivna i tkr

### Villkor

#### Övrig avgiftsbelagd verksamhet

Myndigheten har rätt att ta ut ersättning för sådana varor och tjänster som avses i 4 § första stycket 1—6 och 9 avgiftsförordningen (1992:191) utan den begränsning som föreskrivs i andra stycket samma paragraf.

### 6.2 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras

Verksamhet	Ink. tit.	+/- t.o.m. 2007	+/- 2008	Int. 2009	Kost. 2009	+/- 2009	Ack.+/- utgå. 2009
<b>Offentligrättslig verksamhet</b>							
Uppdragsverksamhet	2511	0	0	500	500	0	0

Belopp angivna i tkr

På regeringens vägnar

(utbildningsministern)

(handläggaren)

Kopia till

Statsrådsberedningen, internrevisionen

Finansdepartementets budgetavdelning

Regeringskansliets förvaltningsavdelning, RK Ekonomi

Riksdagen, utbildningsutskottet  
Riksrevisionen  
Riksgäldskontoret  
Ekonomistyrningsverket  
Verket för näringslivsutveckling  
Arbetsförmedlingen

## B. VERKSAMHETSPLAN FÖR ANDRA HALVÅRET 2009

### Inledning

En omfattande befintlig verksamhet övergår den 1 juli 2009 från två andra myndigheter till Myndigheten för yrkeshögskolan. Många nya medarbetare i organisationen har anställts och tillkommer successivt. En mängd uppgifter hanteras på nya sätt. Myndighetens huvudkontor kommer att finnas i Västerås. Myndigheten har, utöver myndighetsledningen, indelats i fem avdelningar med huvudsakligt ansvar för olika verksamheter:

- avdelningen för omvärldsanalys och uppföljning,
- avdelningen för utbildningsfrågor,
- avdelningen för internt stöd och styrning,
- avdelningen för kommunikation och dokumentation, samt
- avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning

De två senare avdelningarna är förlagda till myndighetens kontor i Hässleholm.

### 1. Avdelningen för omvärldsanalys och uppföljning

Området omvärldsanalys och uppföljning omfattar i huvudsak följande uppgifter:

- statistik- och informationsinsamling,
- analys av arbetsmarknadens kompetensbehov,
- ge stöd till anordnarnas kvalitetsarbete,
- utformandet av underlag till myndighetens bedömningar av kommande utbildningsbehov och prioriteringar,
- att samordna och stödja en nationell struktur för validering,
- främja utbildningsväsendets och branschernas medverkan när strategier, metoder och information om validering utvecklas,
- att svara för bedömning av viss utländsk, eftergymnasial yrkesutbildning som inte omfattas av högskolelagen,
- att vara nationell samordningspunkt (NSP) för den europeiska referensramen för kvalifikationer för livslångt lärande (EQF),
- svara för uppgiften att vara behörig myndighet enligt EU-parlamentets och rådets direktiv 2005/36/EG när det gäller att utfärda utbildningsbevis och andra handlingar inom yrkeshögskolan, samt
- internationella frågor

### *Mål*

Att anskaffa så väl underbyggd information om arbetsmarknadens skiftande behov av yrkesutbildad arbetskraft att den kan utgöra en relevant grund för myndighetens beslut om utbildningar och prioriteringar.

Ha väl utvecklade kontakter med myndigheter, arbetslivsorganisationer, bransch- och yrkesföreträdare på nationell och regional nivå samt med internationella organ och intressenter.

Bidra till att validering blir accepterat och nyttjat som ett normalt inslag inom utbildning och arbetsliv.

Etablera en nationell struktur för validering, med ett fast samarbete mellan berörda myndigheter och arbetsliv.

Bidra till att nationella och internationella kunskaper och erfarenheter om validering får spridning inom utbildningsväsende och arbetsliv.

Att bedömningar av dokumenterad utländsk, eftergymnasial yrkesutbildning utförs med sakkunnigt stöd och kan resultera i skriftligt omdöme.

Att effektivt fullgöra uppgiften att vara nationell samordningspunkt för EQF på det sätt som regeringen kan komma att besluta.

### *Insatser under hösten 2009*

#### **Omvärldsanalys och uppföljning**

Kontakter med SCB, Arbetsförmedlingen, Högskoleverket och Skolverket ska upprättas.

Statistik- och informationsinsamling angående arbetsmarknadens kompetensbehov, analys och bedömning.

Kontakter med arbetslivets och yrkesområdets företrädare etableras på nationell och regional nivå.

Framställa rapporter om yrkeshögskolans resultat som underlag till Arbetsmarknadsrådet.

Uppbyggnad av informationsflödet inom myndigheten.

Uppföljning av examinerade.

#### **Validering m.m.**

Arbete med att bygga och göra en kunskapsbank om validering publikt tillgänglig påbörjas.

Ett samarbete med Högskoleverket, Verket för högskoleservice och Skolverket ska initieras för att utveckla en portal för bedömning av utländsk utbildning.

Kontakter med utbildare och yrkesföreträdare för konsultation vid bedömning av utländsk yrkesutbildning som ingår i yrkeshögskolan ska byggas upp.

Utvecklingen av former för utfärdande och erkännande av dokument, rutiner och kvalitetssäkring av valideringsinsatser påbörjas i samverkan med arbetsliv, berörda myndigheter och utbildningsväsendet.

Det av regeringen lämnade uppdraget om validering av nyanländas yrkeskompetens genomförs och bidrag lämnas för utförda valideringsinsatser.

#### **EQF**

Genom aktiva kontakter med departement, myndigheter och andra intressenter på nationell och europeisk nivå förbereda och planera för insatser som ska göra det möjligt att svara upp mot de krav som enligt fattade beslut ställs på en NSP.

Ett EUROPASS-tillägg till utbildningsbevis (certificate supplement) anpassat till yrkeshögskolan ska utformas.

Utveckla myndighetens internationella kontaktnät.

## **2. Avdelningen för utbildningsfrågor**

Till avdelningen för utbildningsfrågor hör i huvudsak följande delar av myndighetens uppgifter:

- beredning av ärenden till arbetsmarknadsrådet,
- utformandet av underlag till beslut om utbildning får ingå i yrkeshögskolan,
- hantering av ärenden om utbildningar som bedrivs med stöd av andra förordningar eller enligt övergångsbestämmelser,
- utforma föreskrifter om utbildningarna
- utformandet av underlag till beslut om att utbildningar ska få ingå i yrkeshögskolan samt om statsbidrag eller särskilda medel,
- löpande uppdateringar av beslut om utbildningar,
- beslut om utbetalning av bidrag efter rekvisition,
- hantering av ärenden om uppdragsutbildning,
- utformandet av prognoser om utnyttjandet av utbildningsplatser, samt
- kontakter med anordnare och branscher

### ***Mål***

Handläggningen av ansökningar om att ingå i yrkeshögskolan eller i andra regelverk som ingår i myndighetens ansvarsområde ska hanteras på ett effektivt och rättssäkert sätt. Meddelande och verkställande av beslut om utbildningar och utbetalningar av bidrag ska ske på ett korrekt sätt och inom fastställda tidsramar. Kontakter med anordnare, branscher och avnämare ska vara väl utvecklade. Arbetet ska bedrivas så att anordnare och andra intressenter uppfattar verksamheten som professionell, effektiv och lättillgänglig. Prognoser om utnyttjandet av resurser ska hålla en hög reliabilitet.

### ***Insatser under hösten 2009***

Administration av pågående och planerade utbildningar inklusive utbetalning av bidrag och särskilda medel.

Framtagande av föreskrifter om ansökan, utbildningsplaner, kursplaner, betyg, examensarbete, examens- och utbildningsbevis.

Genomföra en ansökningsomgång för utbildningarna inom myndighetens ansvarsområde.

Inleda en process för att pröva huruvida utbildningar i förekommande fall kan konverteras och ingå i regelverket för yrkeshögskolan.

De arbetsmodeller, rutiner och bedömningsmetoder för ärendehantering och beredning av beslut som utarbetats av Utredningen om bildandet av Myndigheten för yrkeshögskolan ska vidareutvecklas och konsolideras. Det fortsatta utvecklingsarbetet inriktas särskilt på att implementera systemen för handläggning av utbildningsärenden så att transparens, effektivitet och rättssäkerhet säkras.

Fortsatt utveckling av rutiner för ett hållbart utnyttjande av tilldelade medel och en stabil dimensionering av antalet platser inom yrkeshögskolan. Rutiner ska utvecklas för hur arbetsmarknadsrådets kompetens och den som andra intressenter bland branscher, organisationer, anordnare och i regioner besitter, ska tas tillvara på ett systematiskt sätt.

### **3. Avdelningen för internt stöd och styrning**

Ledning och administrationen av myndigheten innefattar bl.a. uppgifter som

- verksamhetsstyrning, personalfrågor och budgethantering,
- internt kvalitetsarbete,
- mediaaktiviteter,
- stöd och utveckling inom IT-relaterade frågor, samt
- diarium och arkiv

#### ***Mål***

En öppen, enhetlig och gemensam myndighetskultur ska utvecklas. Verksamheten ska tydligt bygga på professionalitet inom varje område, i varje led och hos varje medarbetare. Verksamheten ska i sin helhet präglas av en såväl intern som extern kvalitet och effektivitet i arbetet. Myndighetens administrativa och ekonomiska system och rutiner liksom övriga IT-baserade processer ska vara välfungerande och driftsäkra. Båda kontoren ska ha likvärdiga och väl fungerande administrativa och tekniska stöd.

#### ***Insatser under hösten 2009***

Personalintroduktion och interna aktiviteter för att skapa en gemensam myndighetskultur och gemensamma policier utvecklas och genomförs. Policy och program för kompetensutveckling skapas. Intrimning och utveckling av myndighetens IT-plattformar för att kunna styra och följa upp verksamheten på erforderligt sätt. Uppföljning och utvärdering av myndighetens arbetsprocesser. Uppföljning av myndighetens externa relationer.

### **4. Avdelningen för kommunikation och dokumentation**

Till området hör huvudsakligen följande verksamheter:

- externa kontakter med media
- information om de utbildningar myndigheten ansvarar för
- utveckling och löpande underhåll av myndighetens webbplats
- IT-stöd inom myndigheten
- studerandedokumentation och kontakter med CSN
- ta fram underlag för uppföljning och redovisning av utbildningarnas resultat

***Mål***

En hög förmåga och beredskap att lämna saklig information om myndighetens verksamhet ska finnas i alla situationer.

Verksamheten ska vara väl känd av allmänhet, studerande och arbetslivet.

Information om verksamheten, utbildningarna och deras resultat ska vara lättillgängligt och korrekt presenterad på myndighetens webbplats.

Kontakterna med anordnare och CSN ska vara väl strukturerade så att dokumentation av studerandes resultat sker på ett effektivt sätt.

***Insatser under hösten 2009***

Myndigheten ska genomföra informationsinsatser som syftar till att exponera, introducera och etablera YH-myndigheten och begreppet yrkeshögskola i relevanta sammanhang och genom olika kanaler.

Varumärket yrkeshögskolan ska byggas upp för att ersätta kvalificerad yrkesutbildning.

System för inhämtning och bearbetning av resultat från anordnarna ska utformas.

System för att tillgängliggöra information och beslut om utbildningarna ska utarbetas.

Webplatsens användning och funktion följs upp.

Utvärdering av informationsinsatsernas genomslag ska ske.

Ett studiedokumentationssystem ska utvecklas.

**5. Avdelningen för tillsyn och kvalitetsgranskning**

Uppgifterna innefattar huvudsakligen

- tillsyn av utbildningar,
- kvalitetsgranskning av utbildningarna,
- ekonomisk uppföljning av utbildningarna,
- föreskrifter,
- avskiljandefrågor, samt
- att bistå myndigheten med juridiska insatser och råd.

***Mål***

Avdelningen ska genom sin verksamhet säkerställa att anordnarnas utbildningsverksamhet bedrivs enligt lag, förordning, föreskrifter och andra beslut samt med korrekt användning av tilldelade statsbidrag eller särskilda medel. Anordnarna ska bedriva utbildningarna på ett sätt som överensstämmer med det avsedda syftet, som ger de studerande förutsättningar att tillgodogöra sig den och så att de har möjlighet till inflytande.

***Insatser under hösten 2009***

Avdelningen ska inleda tillsyn och granskning av anordnade utbildningar.

En ordning som inbegriper platsbesök och granskning av dokumentation ska utarbetas så att insamlade fakta kan jämföras med beslut om utbildningarna.

Bedömning med eventuella åtgärdskrav ska lämnas i rapporter och beslut.

Avdelningen ska vidareutveckla de kriterier och indikatorer som ska ligga till grund för den formella tillsynen och uppföljningen av utbildningarnas kvalitet.

#### **C. REDOVISNING AV HUR BERÖRD PERSONAL INFORMERATS OCH FÖRBERETTS PÅ FÖRÄNDRINGAR**

Myndigheten för yrkeshögskolan ska enligt sina direktiv bemannas med beaktande av reglerna om övergång av verksamhet i 6 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd. Personalen i Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning omfattas i sin helhet av verksamhetsövergången. I Skolverket omfattas en personal och i Skolinspektionen ingen. Samtliga berörda har informerats regelbundet av utredaren dels genom informationsmöten i Hässleholm dels genom informationsbrev. Personalen i Skolverket har informerats i särskild ordning.

Ett första möte med personalen i Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning hölls den 6 mars. Utredaren informerade då om tidsplan för beslut om organisation och bemanning i Myndigheten för yrkeshögskolan.

Vid ytterligare fyra tillfällen; 23 mars, 6 april, 17 april samt 5 maj har informationsmöten hållits i Hässleholm. Informationen har gällt organisation, bemanning av chefer, kravprofiler och inplacering av medarbetare i Myndigheten för yrkeshögskolan samt presentation av nya chefer.

Vidare har sex informationsbrev skickats till medarbetare i Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning rörande det pågående arbetet i utredningen.

Förhandling har skett med centrala fackliga företrädare för SACO och ST vid fem tillfällen; 12 mars, 20 mars, 1 april, 15 april samt 4 maj.

I princip har all personal i Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning kunnat erbjudas plats i Myndigheten för yrkeshögskolan. Det flesta har fått sina förstahandsval tillgodosedda och ett fåtal har erbjudits annan lösning.